



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI GIURGIU	
INTRARE	Nr. 2581
IEȘIRE	
Ziua 24	Luna 04 Anul 2017

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu,
În atenția doamnei/domnului director

Referitor la:

Soluționarea cererilor de concediu fără plată ale titularilor, pentru anul școlar 2017-2018

În conformitate cu prevederile **Pct. I, alin. 11 lit. a)** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018*, Anexa nr. 19 la *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018*, aprobată prin OMENCS nr. 5739/14.11.2016, în perioada **25-28 APRILIE 2017** se soluționează, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, cererile de concediu fără plată ale titularilor, pentru anul școlar 2017-2018.

Analiza și soluționarea cererilor de concediu fără plată ale titularilor unității se face în conformitate cu prevederile **art. 255, alin. (8) sau art. 279** din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în perioada prevăzută de calendarul mobilității personalului didactic.

Această etapă a mobilității personalului didactic, de soluționare a cererilor de concediu fără plată ale titularilor pentru anul școlar 2017-2018, presupune:

- **Informarea** tuturor cadrelor didactice din unitate, în **consiliul profesoral**, pe bază de semnătură în procesul verbal al ședinței, asupra **perioadei** de depunere a cererilor de concediu fără plată pentru anul școlar 2017-2018;
- **(Termen: 25 aprilie 2017)**
- **Afișarea** cererii tip de concediu fără plată pentru anul școlar 2016-2017; **(Termen: 25 aprilie 2017)**
- **Înregistrarea** cererilor de concediu fără plată la secretariatul unității de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar; **(Termen: 25-28 aprilie 2017)**
- **Convocarea consiliului de administrație** al unității în vederea **analizei și soluționării** cererilor de concediu fără plată ale titularilor pentru anul școlar 2016-2017; informarea consiliului asupra cadrului legal; **(Termen: 28 aprilie 2017)**
- **Directorul unității emite deciziile prin care se aprobă concediul fără plată, pe baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ și le comunică solicitantului și inspectoratului școlar județean; (Termen: 28 aprilie 2017)**
- **Directorul unității transmite la ISJ GIURGIU, Resurse Umane, posturile/catedrele rezervate care au rezultat în urma aprobării concediilor fără plată, pe baza hotărârii consiliului de administrație al unității; (Termen: 28 aprilie 2017)**
- **Comisia de mobilitate a ISJ GIURGIU verifică** deciziile emise de director, **centralizează** datele din machetele transmise de unitățile de învățământ și întocmește situațiile statistice solicitate de MEN. **(Termen: 3 mai 2017)**

Notă: În situații justificate, Consiliul de administrație al unității poate aproba, după aceeași procedură, cereri de concediu fără plată în afara calendarului național, cu informarea ISJ GIURGIU.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Rența Virginia



INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
Prof. Țincu Elena

AVIZAT,
OFICIUL JURIDIC
Tropcea Mihai